

**Medula içinden "Ek Fatura" menüsüyle Ek Fatura alanına giriş yapılır.**

Kolaysofttan fatura numarası alınır,

Ek fatura alanındaki Fatura No bölümüne eklenir, "Sonlandır" butonuna basılır. (Resim - 3)

Gelen ekranda "Yazdır" butonuna basılarak "PDF" dosya çıktısı alınır. (Resim - 4)

Yazdırılan evrak içinde "Eczacı Ad Soyad İmza" bölümleri doldurulur, Kuruma teslim edilir. (Resim - 5)

#### **Kolaysofttan Fatura oluşturmak için**

Kolaysoft portalına giriş yapılır. Sol menüde E-fatura --> Medula Eczane menüsüyle medulaya giriş yapılır. (Resim - 6)

Medula içindeki "Eski Fatura Sorgu" ekranına giriş yapılır. Sorgula işlemi yapılır, "Detay Göster" butonuyla "Fatura Detay" ekranına giriş yapılır. (Resim - 7)

Fatura Detay ekranına "e-Fatura Oluřtur" butonuyla Kolay soft e-fatura oluşturma ekranına giriş yapılır. (Resim - 8)

Gelen ekranda "Dönem Bilgisi" seçilir ve "Taslak Fatura Olarak Kaydet" butonuna basılır. (Resim - 9)

Fatura sorgu ekranına gelinir, fatura seçilip "E-fatura Gönder" menüsüyle E-fatura Gönderilir.

